

令和 2 年 7 月 1 日
公益財団法人日本容器包装リサイクル協会
プラスチック容器事業部

廃棄物関係書類の見直しについて

廃棄物関係書類に関して、各再生処理事業者の廃棄物関係書類変更手続の合理化及び廃棄物処理先管理（許可証管理）の合理化を図るため、書類提出方法の一部変更並びに令和 2 年下期からの運用を目指しておりました。

しかしながら、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から既存登録事業者を対象とした再商品化事業に関する登録説明会を開催しないこととなり、変更内容を説明する場がないこと等を勘案し、運用開始を令和 3 年 4 月に延ばすこととしました。

現時点での運用スケジュール（予定）は以下のとおりです。例年 3 月に実施しております落札事業者を対象とした事業者説明会にて詳細を説明予定です。

廃棄物関係書類申請内容の提示	: 令和 3 年 2 月 (令和 3 年度再商品化入札結果通知後)
廃棄物関係書類変更内容説明	: 令和 3 年 3 月上旬 (落札事業者を対象とした事業者説明会にて詳細説明)
廃棄物関係書類提出〆切	: 令和 3 年 3 月末
新システムの運用開始	: 令和 3 年 4 月～

なお、主な変更内容は以下のとおりです。

① 廃棄物フロー管理シート

- ・ 契約書ファイル名称の記載を不要とする。
- ・ 有価物について収集運搬事業者の記載を不要とする。

② 廃棄物関係書類変更リスト（以下、書類変更リスト）

- ・ 書類変更リストを変更の要否にかかわらず提出を義務化（変更がない場合、「変更なし」のチェックフラグにチェックしたうえで提出いただく予定）。
- ・ 書類変更リストの変更区分を「許可証情報の変更（REINS 入力情報の変更）」「廃棄物フロー管理シートの変更」の 2 つに集約・簡素化。
- ・ 書類変更リストの手動入力削減（できる限り事業者の皆様の入力作業を低減し、誤記を防止するため、プルダウンによる選択項目を増加）。

③ 契約書（コピー）

- ・ 廃棄物フロー管理シートの内容変更時のみ提出を求める（現行：廃棄物フロー管理シートに記載のない内容の変更（契約単価、契約量、等）の場合も提出を義務化）。

④ 許可証（コピー）

- ・ 許可証の有効期限が切れた場合、更新対象の許可証を1部のみ提出（現行：更新対象の許可証が紐づく契約書全ての許可証（コピー）をPDF化・ページ番号付与し提出）。

以 上